

Accordo

TRA

l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara

(di seguito denominato "Ordine")

E

**il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale dell'Università "G. d'Annunzio" di
Chieti-Pescara**

(di seguito denominato "CLEA-M")

Visto:

- l'articolo 43 del Decreto Legislativo 28 giugno 2005, n. 139 e l'art. 6 del DM 7 agosto 2009, n. 143 (*Regolamento del tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile*) i quali prevedono che il tirocinio possa essere svolto contestualmente al biennio di studi finalizzato al conseguimento del diploma di laurea specialistica o magistrale, purché lo stesso sia svolto sulla base di accordi tra i consigli dell'ordine territoriale e le università, nell'ambito della convenzione quadro siglata fra il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- l'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica del 7 agosto 2012, n. 137 (*Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali*) disciplinante lo svolgimento del tirocinio professionale per l'accesso alle professioni, ove previsto dai singoli ordinamenti professionali;

Considerato che:

- la convenzione quadro fra il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ex art. 43, comma 2, Decreto Legislativo 28 giugno 2005, n. 139, siglata il 13 ottobre 2010, ha fissato le condizioni minime che consentono, tra l'altro, lo svolgimento del tirocinio professionale nel corso del biennio di studio finalizzato all'acquisizione della laurea magistrale/specialistica;
- l'articolo 1, comma 3 dell'Accordo tra l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, Chieti, Lanciano, Vasto e la ex-Facoltà di Economia dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, impegna le parti nella a progettare e a gestire congiuntamente un percorso formativo che consenta di elevare il livello qualitativo della formazione per l'accesso alla professione;

- il CLEA-M è stato istituito presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara nell'ambito della Classe LM-77 delle "Scienze economico-aziendali";
- il CLEA-M ha istituito al suo interno il "Percorso Professionale" progettato sulla base dell'articolo 1, comma 1 e 3, e conforme all'art. 3 del suddetto Accordo;
- l'articolo 5, comma 4, dello stesso Accordo, prevede che l'Ordine indica un proprio referente organizzativo appositamente dedicato e individua i professionisti presso i quali, o sotto la cui supervisione, svolgere il tirocinio;
- lo studente, sulla base del Regolamento Didattico del CLEA-M, può acquisire fino ad un massimo di 10 Crediti formativi universitari (Lettera F) con lo svolgimento del tirocinio curriculare, di cui 7 come "Stage e tirocini" e 3 come "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: seminari di approfondimento professionale; testimonianze aziendali; visite aziendali; ecc.";
- il Regolamento Didattico del CLEA-M attribuisce 20 Crediti formativi universitari all'Esame finale di laurea;
- ai sensi dell'art. 6, comma 4, del DPR 7 agosto 2012, n. 137, il tirocinio professionale previsto per l'accesso all'abilitazione all'esercizio della professione "può essere altresì svolto per i primi sei mesi, in presenza di specifica convenzione quadro tra il consiglio nazionale dell'ordine o collegio, il ministro dell'istruzione, università e ricerca, e il ministro vigilante, in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studio per il conseguimento della laurea necessaria".

le parti stipulano il seguente accordo.

Articolo 1. Finalità dell'accordo

Il presente accordo è finalizzato a definire una procedura condivisa volta ad agevolare gli studenti del CLEA-M nell'individuazione di uno studio professionale presso il quale svolgere il tirocinio curriculare previsto dal Percorso Professionale.

Articolo 2. Contenuto dell'accordo

1. Il CLEA-M si impegna - attraverso gli uffici preposti della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche (di seguito denominata "Scuola") - a raccogliere e trasmettere all'Ordine le candidature degli studenti interessati a svolgere il tirocinio presso uno studio professionale.
2. L'Ordine si impegna, sulla base delle richieste pervenute dalla Scuola e compatibilmente con le disponibilità espresse dai professionisti, ad individuare gli studi professionali presso i quali gli studenti potranno svolgere il loro tirocinio.
3. A fronte dell'esperienza di tirocinio, il CLEA-M si impegna a riconoscere, nell'ambito del percorso formativo dello Studente, da un minimo di 7 ad un massimo di 10 crediti come "Stage e tirocini" e 20 crediti riferibili alla tesi di Laurea che dovrà obbligatoriamente avere ad oggetto contenuti attinenti le attività svolte durante il tirocinio stesso.

Articolo 3. Procedure e modulistica di riferimento

1. Gli studenti interessati possono presentare la propria candidatura compilando il Modulo in allegato al presente Accordo (Allegato A), corredato della documentazione richiesta. Il Modulo va consegnato alla Segreteria della Presidenza della Scuola.
2. Gli studi professionali presso cui gli studenti svolgeranno il tirocinio dovranno, a loro volta, stipulare apposita Convenzione (Allegato B) e predisporre il Progetto formativo individuale (Allegato C).
3. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Accordo si rinvia a quanto riportato sul sito del CLEA-M in tema di "Tirocinio curriculare": <http://corsidistudio.unich.it/cleamagistrale/>.

Il Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di PESCARA

Dott. Domenico DI MICHELE



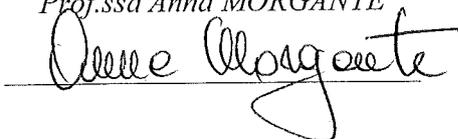
Il Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale
dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara

Prof. Michele Antonio REA



Il Presidente della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche
dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara

Prof.ssa Anna MORGANTE



MODULO DI RICHIESTA
PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO CURRICULARE/PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ iscritto/a al _____ anno del "Percorso Professionale" del Corso di Laurea
Magistrale in Economia Aziendale, matricola _____, sulla base dell'Accordo stipulato
tra l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara e il Corso di Laurea
Magistrale in Economia Aziendale, esprime la propria candidatura per lo svolgimento del tirocinio
professionale presso un professionista individuato dal suddetto Ordine.

Alla presente si allega:

- a) il *Curriculum Vitae*, comprensivo di tutti i recapiti personali;
- b) il Certificato di Laurea di primo livello, con il dettaglio degli esami sostenuti e relativa valutazione;
- c) il dettaglio degli esami sostenuti e relativa valutazione nel percorso di secondo livello ancora in corso.

Luogo e data

Firma del richiedente

Handwritten signature and a circular stamp or seal.

Allegato B
dell'Accordo tra l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara
e il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale



Università degli Studi "G. d'Annunzio"

Sede V.le Pindaro, n. 42 – 65127 PESCARA

SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE

Dipartimento di Economia

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO
DI TIROCINI CURRICULARI/PROFESSIONALI (1)
DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO**

(Legge 24 giugno 1997, n. 196 e Decreto del Ministero del Lavoro
e della Previdenza sociale n. 142 del 25 Marzo 1998)

Convenzione n°(2) : _____ del _____

Soggetto Promotore :

Corso di Laurea _____

Soggetto Ospitante :

Allegato B
*dell'Accordo tra l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara
e il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale*

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI/PROFESSIONALI (1)
DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO**

**(Legge 24 giugno 1997, n. 196 e Decreto del Ministero del Lavoro
e della Previdenza sociale n. 142 del 25 Marzo 1998)**

Convenzione n. _____(2) TRA

Il Corso di Laurea _____

dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, d'ora in poi denominato "Soggetto Promotore", rappresentato dalla Prof.ssa Anna Morgante, delegata dal Dipartimento di Economia, domiciliata per la carica presso la sede del Corso di Laurea in Pescara Campus Universitario di V.le Pindaro, 42 - 66100 Pescara

e

con sede legale in (luogo e indirizzo): _____

C.F. e P.I. : _____

d'ora in poi denominato "Soggetto Ospitante", rappresentata da:

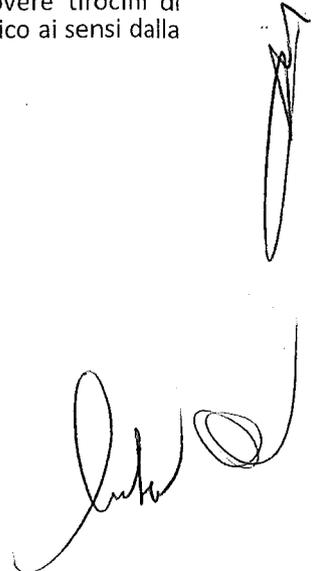
_____ nato a: _____

il: _____ in qualità di: _____

premessi che:

al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e/o agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, i soggetti di cui all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n. 1859,

si conviene e stipula quanto segue:



Allegato B
*dell'Accordo tra l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara
e il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale*

Art. 1

1. Ai sensi dell' art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e dell' art. 1 del D.M. 142/1998, il *soggetto ospitante* si impegna ad accogliere in tirocinio di formazione ed orientamento presso le proprie strutture studenti del *Soggetto Promotore*.
2. L'avvio del/i percorso/i di tirocinio avverrà dietro specifica richiesta del *Soggetto Ospitante* tenuto conto della disponibilità di volta in volta da esso manifestata.
3. Visto il disposto di cui all' art. 1, comma 3 del D.M. 142/1998 il numero massimo di tirocini contemporaneamente attivabili è pari a _____(3).

Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'Art. 18, comma 1 lettera d) della L. 196/97 non costituisce rapporto di lavoro né collaborazione professionale ad alcun titolo e non trovano pertanto applicazione le disposizioni normative e dell'autonomia collettiva inerenti il rapporto di lavoro. La realizzazione del tirocinio non comporta alcun onere finanziario per i *Soggetti Promotore ed Ospitante*, né obblighi di altra natura fatta eccezione di quelli assunti con la presente Convenzione.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor accademico designato dal *Soggetto Promotore* e da un tutor aziendale indicato dal *Soggetto Ospitante*.
3. Per ciascun tirocinante, in base alla presente Convenzione, viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - a) il nominativo del tirocinante;
 - b) i nominativi dei tutor accademico ed aziendale
 - c) gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza del tirocinante presso le strutture aziendali;
 - d) le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso le quali si svolge il tirocinio; gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la Responsabilità Civile di cui all'art. 3, comma 5 del D.M. 142/98 a carico del *Soggetto Promotore*;
 - e) la durata del tirocinio conforme al disposto di cui all'art. 7 del D.M. 142/98 (4);
 - f) l'indicazione delle ricerche, studi ed attività finalizzate alla predisposizione della tesi di laurea e all'approfondimento delle tematiche oggetto della professione.

Art. 3

1. L'accesso alle strutture del *Soggetto Ospitante* ove svolgere il tirocinio è consentito ai soli fini dell'effettuazione del tirocinio medesimo e solo previa sottoscrizione del progetto formativo di cui al precedente art. 2, comma 3, da parte del *Soggetto Promotore*, del *Soggetto Ospitante* e del tirocinante.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza in merito ai dati, alle informazioni e/o alle conoscenze concernenti i processi produttivi e/o i prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
 - attenersi alle indicazioni fornite dal *Soggetto Promotore* e dal *Soggetto Ospitante* attraverso i rispettivi tutor;
 - eventuali pubblicazioni e/o relazioni del tirocinante sulle ricerche e/o studi effettuati nell'ambito del tirocinio devono essere dallo stesso concordate con il soggetto ospitante.
3. Al fine di garantire la dovuta copertura assicurativa al tirocinante, la sua eventuale partecipazione ad attività da espletarsi al di fuori della sede di svolgimento del tirocinio indicata nel Progetto Formativo, deve ritenersi ammessa solo previa acquisizione, da parte del *Soggetto Ospitante*, di relativa nulla osta del tutor accademico



Allegato B
*dell'Accordo tra l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara
e il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale*

designato dal *Soggetto Promotore* e, comunque, essere svolta presso strutture, sedi o siti preventivamente contemplati nel Progetto Formativo.

4. È consentita, per giustificati motivi, la sospensione del tirocinio, previo accordo e consenso del/dei tutor accademico del *Soggetto Promotore* e del tutor aziendale, ferma restando la data di scadenza indicata nel progetto formativo individuale.
5. Eventuali proroghe della durata del tirocinio indicata nel progetto formativo sono ammesse, previo accordo tra le parti, purché entro i limiti massimi di durata indicati dall'art. 7 del D.M. 142/98.

Art. 4

Il *Soggetto Promotore* si impegna ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (PAT INAIL 99999999) nonché, per la Responsabilità Civile, presso la compagnia di assicurazione "Generali S.p.A.", posizione n. 331004240.

Art. 5

Il *Soggetto Ospitante* si impegna:

- a rispettare il progetto formativo, di cui al precedente art. 3, comma 1;
- a seguire lo svolgimento del tirocinio con la necessaria cura per il tramite del tutor aziendale da esso designato;
- a controllare e vistare il prospetto delle presenze del/della tirocinante;
- a trasmettere all'Università, a conclusione del tirocinio, una sintetica relazione finale, redatta dal tutore tutor aziendale da esso designato relativa all'andamento del tirocinio ed agli obiettivi raggiunti;
- a rispettare il rapporto dipendenti assunti a tempo indeterminato/tirocinanti previsto dall'art. 1 del D.M. 142/98;
- a non diffondere in alcun modo i dati ricevuti e ad utilizzarli ai soli fini della presente Convenzione. Trovano applicazione le norme di cui legge 675/96 sulla tutela dei dati personali.
- **in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, a segnalare immediatamente l'evento:**
- **al *Soggetto Promotore*** per l'attivazione della copertura assicurativa R.C. presso la propria compagnia di assicurazione;
- **all'INAIL** entro i tempi previsti dalla Legge 1124/1965 (n.2 gg.), facendo a tale riguardo riferimento alla PAT n. 010970844 riferita all'Ateneo quale Gestione per conto dello Stato.

Art. 6

La durata di ogni singolo tirocinio sarà concordata di volta in volta tra *Soggetto Ospitante* e *Soggetto Proponente* entro i limiti massimi previsti dall'Art. 7 del D.M. 142/98 e dovrà essere specificata nel progetto formativo di cui al punto 3 del precedente art. 2.

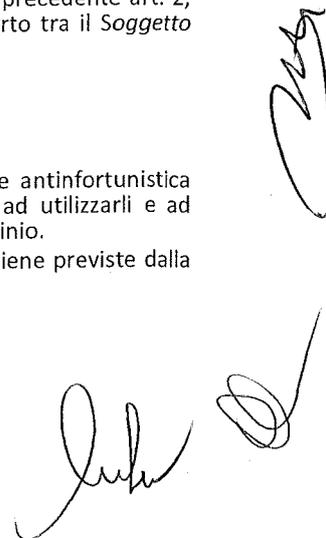
Art. 7

Fa parte integrante della presente convenzione il "Progetto formativo e di orientamento" di cui al precedente art. 2, comma 3, che dovrà essere compilato e firmato, prima dell'avvio di ciascun tirocinio, di concerto tra il *Soggetto Ospitante* e il *Soggetto Promotore*.

Art. 8

Il *Soggetto Ospitante* garantisce al tirocinante una efficace formazione ai fini della prevenzione antinfortunistica nonché la fornitura dei mezzi di protezione eventualmente necessari; il tirocinante è tenuto ad utilizzarli e ad ottemperare alle disposizioni impartite per la sua sicurezza, pena l'immediata interruzione del tirocinio.

Il *Soggetto Ospitante* si impegna inoltre a garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e di igiene previste dalla normativa vigente, sollevando il *Soggetto Promotore* da qualsiasi onere di verifica.



Allegato B
*dell'Accordo tra l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara
e il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale*

Art. 9

La presente convenzione avrà la durata di anni (5) dalla data della sottoscrizione e si intenderà automaticamente rinnovata per uguale periodo salvo disdetta delle parti almeno 3 mesi prima della scadenza.

Art. 10

Le parti dichiarano di essere reciprocamente informate e, per quanto di ragione, di acconsentire espressamente a che i dati personali loro concernenti, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità previste dalla Convenzione mediante elaborazione manuale e/o automatizzata. I suddetti dati dovranno inoltre essere trattati, per fini statistici, esclusivamente in forma anonima e potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale cui si riferiscono. Titolari del trattamento sono, rispettivamente, il *Soggetto Ospitante* ed il *Soggetto Proponente*. Le parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'art. 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196.

Art. 11

Per ogni eventuale controversia non amichevolmente risolvibile dovrà intendersi competente il Foro di Chieti.

..... (data)

Firma e timbro del legale rappresentate del *Soggetto Promotore*

Il Presidente Corso di Laurea
Università degli Studi "G. d'Annunzio"

Prof./Prof.ssa _____

Firma e timbro del legale rappresentate del *Soggetto Ospitante*

Sig./Sig.ra _____

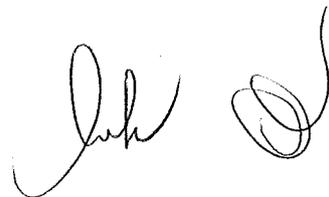
Si approva espressamente, ai sensi dell'art. 1341 C.C., la clausola di cui all'art.11 (Foro Competente).

Firma e timbro del legale rappresentate del *Soggetto Promotore*
Il Presidente del Corso di Laurea

Prof.ssa _____

Firma e timbro del legale rappresentate del *soggetto ospitante*

Sig./Sig.ra _____



Allegato B
*dell'Accordo tra l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara
e il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale*

Note per la compilazione del documento

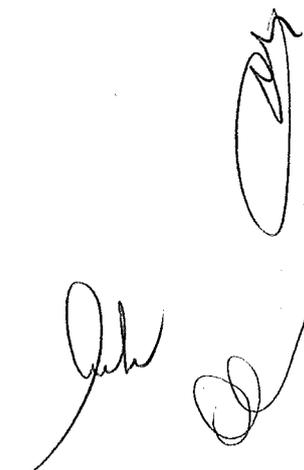
(1) Sono da intendersi "professionali" i tirocini curriculari disciplinati dall'art. 43 del DLgs 28 giugno 2005, n. 139 e l'art. 6 del DM 7 agosto 2009, n. 143, i quali prevedono che il tirocinio possa essere svolto contestualmente al biennio di studi finalizzato al conseguimento del diploma di laurea specialistica o magistrale, purché lo stesso sia svolto sulla base di accordi tra i Consigli dell'Ordine territoriale e le Università, nell'ambito della convenzione quadro siglata fra il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

(2) Il numero della convenzione viene attribuito dal Soggetto Promotore all'atto del perfezionamento delle sottoscrizioni.

(3) Il numero dei tirocini contemporaneamente attivabili va calcolato tenendo conto delle prescrizioni di cui all'Art. 1 del D.M. n° 142 del 25 marzo 1998 (si veda quanto riportato al link <http://normativatirocini@unich.it>).

(4) La durata massima del tirocinio è normativamente fissata in 12 mesi per i tirocini curriculari, ossia quelli concernenti studenti e laureandi (art. 7 D.M. 142/92), ed in 6 mesi per i tirocini post lauream, ossia quelli concernenti i laureati da non più di 12 mesi (art. 11 D.L. n. 138/2011 convertito nella Legge n. 148/2011).

(5) La convenzione non potrà prevedere una durata minima inferiore ad un anno.

The image shows three handwritten signatures in black ink. One signature is at the top right, another is at the bottom left, and a third is at the bottom right. They appear to be personal or official signatures.

Allegato C
dell'Accordo tra l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara
e il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale



Università degli Studi "G. d'Annunzio"

Sede V.le Pindaro, n. 42 – 65127 PESCARA

SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE

Dipartimento di Economia

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO CURRICULARE/PROFESSIONALE**

Riferimento Convenzione n.°(1): _____ intervenuta fra

SOGGETTO PROPONENTE Il Corso di Laurea

SOGGETTO OSPITANTE

*(barrare la casella corrispondente alla natura giuridica del soggetto ospitante
e indicare ragione sociale dell'Azienda o denominazione dell'Ente)*

Azienda _____

Ente _____

TIROCINANTE

Allegato C
dell'Accordo tra l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara
e il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
(ex art. 2 Convenzione n.° _____ del _____)

• **Soggetto ospitante**

Ragione Sociale: _____
Settore produttivo : _____
Sede legale (luogo e indirizzo): _____

C.F. e P.I.: _____
rappresentata da: _____
nato il: _____
in qualità di: Rappresentante Legale Delegato (Rif. Delega del _____).

• **Tirocinante**

cognome e nome: _____
nato/a a: _____
il _____
residenza: _____
domicilio: _____
C.F. : _____
telefono: _____
e-mail : _____

laurea magistrale

Anno di corso: _____

Denominazione del Corso

Dipartimento: _____

• **Sede/i, durata, obiettivi e modalità del tirocinio**

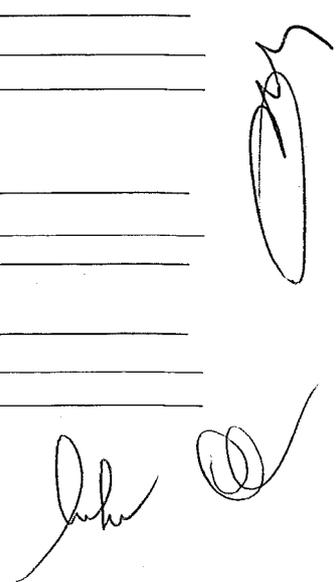
Sede del tirocinio

(denominazione): _____
(luogo/indirizzo): _____
periodo (dal/al): _____

Ulteriori sedi previste(2):

1. presso (denominazione): _____
(luogo e indirizzo): _____
periodo (dal/al): _____

2. presso (denominazione): _____
(luogo e indirizzo): _____
periodo (dal/al): _____



Allegato C
dell'Accordo tra l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara
e il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale

Tempi di accesso alla/e sede/i di tirocinio:

giorni _____

orari _____

ore settimanali n.º: _____

Periodo totale di tirocinio

mesi totali: _____

(dal/a): _____

Area o settore aziendale di inserimento: _____

Mansioni previste: _____

Obiettivi e modalità del tirocinio: _____

Ricerche, studi ed attività finalizzate alla predisposizione della tesi di laurea: _____

Facilitazioni previste

- rimborso spese euro _____ vitto - buoni pasto nessuna
 borsa di studi euro _____ alloggio altro (indicare)

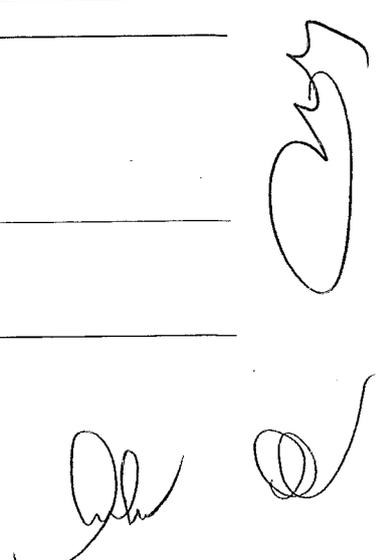
• **Tutor**

Università

Tutor Accademico: _____

Soggetto ospitante

Tutor aziendale: _____



Allegato C
*dell'Accordo tra l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara
e il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale*

Polizze Assicurative (a carico Università)

Infortunati sul lavoro: PAT INAIL 010970844 (3),
polizza RCT: posizione 50101828 compagnia Milano Assicurazioni (4).

• **Obblighi del tirocinante**

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
2. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
3. mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
4. attenersi alle indicazioni fornite da soggetto promotore e ospitante attraverso i rispettivi tutor.

Data, _____

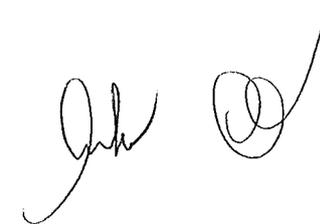
Firma per presa visione ed accettazione del **tirocinante**: _____

Per Università degli Studi "G. d'Annunzio"

Prof. ssa Anna Morgante _____

Per Soggetto Ospitante

Firma e timbro Tutor in Sede: _____



Allegato C
*dell'Accordo tra l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara
e il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale*

Note per la compilazione del documento

- (1) Va indicato, a cura del Soggetto Proponente, il numero della Convenzione cui il Progetto Formativo è riferito.
- (2) Compilare se il tirocinio prevede più di una sede di svolgimento.
- (3) PAT INAIL riferita all'Ateneo come "Gestione per Conto" da utilizzarsi per la comunicazione obbligatoria al CPI a cura del soggetto ospitante.
- (4) Estensione internazionale.

